OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
E-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: +385 (0)7 620 5500
Spletna stran: www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 30-2026

Datum: 29. 10. 2026

Zadeva: 430-5/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku: ODPRTI POSTOPEK

Predmet javnega naročila:

DOBAVA ŽIVIL JAVNIM ZAVODOM V OBČINI BREŽICE od 1.3.2027 do 28.2.2030

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Ponudbeni predračun (popis blaga – 8x vsak JZ posebej)
4. PONUDBENI PREDRAČUN – rekapitulacija (oddati za vsak JZ posebej)
5. Splošne in posebne zahteve naročnika
6. Roki dobav (8x vsak JZ posebej)
7. Vzorec okvirnega sporazuma
8. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
E-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: +385 (0)7 620 5500
Spletna stran: www.brezice.si

Kazalo

A. Povabilo k oddaji ponudbe 4
1. POVABILO 4
1.1. Zakonska podlaga za oddajo javnega naročila 4
2. ROK ZA POSTAVLJANJE VPRAŠANJ, ODDAJA PONUDBE IN ODPIRANJE PONUDBE 4
2.1. Rok za postavljanje vprašanj 4
2.2. Rok za oddajo ponudbe 4
2.3. Odpiranje ponudb 5
3. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV 5
4. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU 5
4.1. Vrsta postopka 5
4.2. Viri sredstev 6
4.3. Kratek opis javnega naročila 6
5. VELJAVNOST PONUDBE IN SODELOVANJE 7
5.1. Veljavnost ponudbe 7
5.2. Sodelovanje 7
6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA 7
B. Navodila za izdelavo ponudbe 8
I. Vsebina ponudbe 8
1. Obvezni deli ponudbe 8
2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika 8
II. Opredelitev javnega naročila 9
1. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 9
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 9
3. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE, SHEME KAKOVOSTI IN DOKAZILA 9
3.1. Označevanje artiklov iz shem kakovosti in vpis dokazil v popis blaga 11
3.2. Sheme kakovosti 11
3.3. Lastna proizvodnja, pridelava ali reja 12
3.4. Seznam dokazil 13
3.5. Veljavnost dokazil v času izvajanja okvirnega sporazuma 14
4. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POPISA BLAGA 14
5. OKVIRNE KOLIČINE 15
6. DOSTAVA IN PREVZEM BLAGA 16
6.1. Dostava blaga 16
6.2. Prevzem blaga 16
7. ZAMENJAVE ŽIVIL IN ENAKOVREDNA ŽIVILA 16
8. EMBALAŽA IN PREVOZI 16
9. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 17
10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 17
10.1. Vsebina okvirnega sporazuma 17
10.2. Sklenitev okvirnega sporazuma 18
10.3. Ničnost okvirnega sporazuma 18
10.4. Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka 18
10.5. Postopek s pogajanji brez predhodne objave 18
11. ODPIRANJE KONKURENCE 18
11.1. Splošno 18
III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN 20
1. Ponudbeni obrazci 20
1.1. Obrazec »Ponudba« 20
1.2. Ponudbeni predračun 20
2. Pogoji in dokazila 20
2.1. Razlogi za izključitev 20
2.2. Poklicna sposobnost ponudnika 23
2.3. Tehnična in strokovna sposobnost 23
3. Finančna zavarovanja (garancije) 25
4. Merilo za izbor 27
IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del 31
1. Način predložitve ponudbe 31
3.1. Način oddaje 31
3.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe 31
3.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb 31

3.4. Računske napake ... 32
3.5. Popravni mehanizem ... 32
2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe ... 32
2.1. Jezik ponudbe ... 32
2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe ... 32
2.4. Žigosanje dokumentacije ... 35
2.5. Veljavnost dokumentov ... 35
2.6. Dokazila tujih ponudnikov ... 35
2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov ... 36
2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije ... 36
2.9. Stroški priprave ponudbe ... 36
3. Skupna ponudba ... 36
4. Podizvajalci ... 37
5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 38
6. Določbe ZIntPK ... 38
6.1. Nepovezanost ... 39
6.2. Podatki o lastništvu ... 39
6.3. Protikorupcijska klavzula ... 39
7. Varstvo osebnih podatkov ... 39
8. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj ... 39
8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije ... 39
8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije ... 40
9. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije ... 40
10. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del ... 40
10.1. Ponudbena cena ... 40
a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje ... 40
b) Fiksnost cen ... 40
c) Popusti (rabati) ... 40
d) Davek na dodano vrednost ... 41
e) Spreminjanje vsebine ponudbe ... 41
f) Drugo ... 41
g) Neobičajno nizka ponudba ... 41
10.2. Plačilni pogoji ... 41
11. Finančna zavarovanja - splošno ... 41
11.1. Zavarovanje z menico ... 42
12. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku ... 42
13. Izključitveni kriteriji ... 42
14. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila ... 42
14.1. Odločitev ... 43
14.2. Obvestilo ... 43
15. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe ... 43
15.1. Sklenitev pogodbe ... 43
15.2. Ničnost pogodbe ... 43
15.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka ... 43
15.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanji brez predhodne objave ... 43
15.5. Negativne reference ... 43
16. Zaupnost podatkov – poslovna skrivnost ... 44
17. Pravno varstvo ... 44

OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
E-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: +385 (0)7 620 5500
Spletna stran: www.brezice.si

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. POVABILO

Na podlagi 56. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

1.1. Zakonska podlaga za oddajo javnega naročila

Javni razpis se bo izvedel, upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3),
- Uredba o Zelenem javnem naročanju,
- Zakon o kmetijstvu (ZKme-1),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja,
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- Obligacijskega zakonika,
- Uredbe Sveta ES s področja predmeta naročila,
- Zakon o davku na dodano vrednost,
- Zakon o veterinarstvu (ZVet-1) - za živila živalskega izvora,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili,
- Uredbe Evropske unije za področje higiene živil,
- Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22),
- predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil v RS in EU,
- predpisov, ki urejajo področje živil v RS in EU,
- veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila (živil),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil.

2. ROK ZA POSTAVLJANJE VPRAŠANJ, ODDAJA PONUDBE IN ODPIRANJE PONUDBE

2.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **20. 11. 2026 do 10.00 ure.**

2.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **8. 12. 2026 do 10.00 ure.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId= 82001.

2.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 8. 12. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na gornji povezavi.
Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

3. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil, se odločitev šteje za vročeno.

4. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Postopek oddaje javnega naročila v imenu in za račun javnih zavodov (kupcev) izvaja Občina Brežice (v nadaljevanju: naročnik).

Kupci tega javnega naročila so posamezni javni zavodi:

Kupec	Naslov	Pošta	
Osnovna šola Artiče	Artiče 39	8253	Artiče
Osnovna šola Brežice	Levstikova 18	8250	Brežice
Osnovna šola Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 3	8263	Cerklje ob Krki
Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova	Kapelska cesta 25	8257	Dobova
Osnovna šola Globoko	Globoko 9	8254	Globoko
Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece	Pišece 34	8255	Pišece
Osnovna šola Velika Dolina	V. Dolina 30	8261	Jesenice na Dol.
Vrtec Mavrica Brežice	Šolska cesta 5	8250	Brežice

Predmet javnega naročila je **»Dobava živil javnim zavodom v Občini Brežice od 1.3.2027 do 28.2.2030«.**

Pojasnilo: *Kjer je v razpisni dokumentaciji navedeno, da Občina Brežice nastopa kot kupec oziroma naročnik blaga ali storitev, se šteje, da je Občina Brežice naročnik, ki izvede postopek javnega naročanja, medtem ko je posamezni javni zavod samostojni kupec, ki po izvedenem postopku samostojno naroča blago oziroma storitve, prevzema dobave ter poravnava račune. Občina Brežice v razmerju do dobavitelja ne nastopa kot kupec, temveč je njena vloga omejena na izvedbo postopka javnega naročanja. Navedeno pojasnilo velja za celotno razpisno dokumentacijo in se uporablja ne glede na morebitno drugačno oziroma nenamerno uporabljeno izrazoslovje v posameznih delih dokumentacije.*

4.1. Vrsta postopka

Odprti postopek se izvaja v skladu s 40. členom ZJN-3 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma skladno z 48. členom ZJN-3.

Okvirni sporazum se za posamezni sklop in posamezni javni zavod sklene z najmanj enim ponudnikom.

Število ponudnikov, katerih ponudbe bodo dopustne in s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, ni omejeno. Posamezni kupec si pridržuje pravico, da za posamezni sklop ne odda javnega naročila oziroma ne sklene okvirnega sporazuma. Če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače, se izraz »pogodba« nanaša na okvirni sporazum, izraza »pogodbena stranka« in »kupec« pa na stranko okvirnega sporazuma.

4.2. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz sredstev posameznega javnega zavoda.

4.3. Kratek opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava živil javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, in sicer **za obdobje od 1. 3. 2027 do 28. 2. 2030**.

Javno naročilo je sestavljeno iz naslednjih ***sklopov***:

- Sklop 1: KRUH
- Sklop 2: KRUH – ekološka pridelava
- Sklop 3: PEKOVSKI IZDELKI IN SLAŠČICE
- Sklop 4: ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI
- Sklop 5: ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI – ekološka pridelava
- Sklop 6: ZAMRZNJENI IN DRUGI IZDELKI IZ TESTA
- Sklop 7: SVEŽE IN SUHO SADJE TER ZELENJAVA
- Sklop 8: SVEŽE IN SUHO SADJE TER ZELENJAVA – ekološka pridelava
- Sklop 9: ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA
- Sklop 10: MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
- Sklop 11: SVEŽE MESO – GOVEDINA
- Sklop 12: SVEŽE MESO – SVINJINA
- Sklop 13: MESNI IZDELKI
- Sklop 14: PERUTNINSKO MESO IN IZDELKI
- Sklop 15: SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO
- Sklop 16: DIETNA ŽIVILA
- Sklop 17: BIO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
- Sklop 18: SLADKOVODNE RIBE
- Sklop 19: OSTALE RIBE
- Sklop 20: SENDVIČI
- Sklop 21: SADNI SOKOVI
- Sklop 22: MED
- Sklop 23: EKO SVEŽE MESO IN MESNI IZDELKI

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov, za en ali več javnih zavodov.

Ponudnik mora za vsak zavod, za katerega oddaja ponudbo, izpolniti ločen popis blaga.

Ponudnik mora predložiti cene za vsa živila iz posameznega sklopa, ki jih naroča posamezni javni zavod. Naročnik poziva ponudnike, da v ponudbi navedejo tudi cene za preostala živila iz posameznega sklopa, ki jih javni zavod trenutno ne naroča, vendar bi jih lahko v času trajanja pogodbe naknadno potreboval.

Naročnik bo iz nadaljnjega postopka ocenjevanja in izbire ponudb izločil ponudnike, ki ne bodo predložili cen za vsa živila iz posameznega sklopa, ki jih naroča posamezni javni zavod.
Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi naslednji dokumenti/priloge:

- Roki dobav (posamezno za vsak javni zavod)

- Kakovostne zahteva naročnika
- Priporočila za javno naročanje živil, Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, november 2019
- Smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih
- Primeri okoljskih zahtev in meril: P2: Živila in gostinske storitve
- Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah

5. VELJAVNOST PONUDBE IN SODELOVANJE

5.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje veljavnost svoje ponudbe za obdobje najmanj 3 mesecev od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

5.2. Sodelovanje

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA

Mateja Kreačič Ajster, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5566
e-mail: mateja.kreacic@brezice.si

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Žig

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Mateja Kreačič Ajster, skrbnica JN

OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
E-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: +385 (0)7 620 5500
Spletna stran: www.brezice.si

B. Navodila za izdelavo ponudbe

I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala.

1. OBVEZNI DELI PONUDBE

a) **Obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN - REKAPITULACIJA«**
Naložiti v razdelek »Predračun«
b) **Obrazec »Podatki o posameznem gospodarskem objektu«**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
c) **Ponudbeni predračun (popis blaga)**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
d) **ESPD obrazec ponudnika**
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«
e) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**
Naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, navedenih v ponudbi.
f) **Akt o skupnem nastopanju**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
g) **Seznam odgovornih oseb**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
h) **Podatki o podizvajalcu in soglasje glede neposrednih plačil**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
i) **IZJAVA o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, navedenih v ponudbi.

2. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV, KI JIH PONUDNIK PREDLOŽI NA POZIV NAROČNIKA

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

2.1. Faza do izdaje odločitve

2.1.1. Druge priloge

a) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
b) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

2.2. Faza po pravnomočnosti odločitve (velja za izbranega ponudnika)

j) Izjava o nepovezanosti (predloži ponudnik, vsi parterji v skupni ponudbi in podizvajalci) (vzorec)
k) Izjava o lastništvu (predloži ponudnik, vsi parterji v skupni ponudbi in podizvajalci) (vzorec)

OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
E-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: +385 (0)7 620 5500
Spletna stran: www.brezice.si

II. Opredelitev javnega naročila

1. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek dobav: 1. 3. 2027

Zaključek dobav: 28. 2. 2030

Obdobja znotraj javnega naročila veljajo za vse sklope (obdobja odpiranja konkurence):
Prvo obdobje: od 1. 3. 2027 do 28. 2. 2028
Drugo obdobje: od 1. 3. 2028 do 28. 2. 2029
Tretje obdobje: od 1. 3. 2029 do 28. 2. 2030

Posamezni kupec si pridržuje pravico podaljšanja okvirnega sporazuma za posamezni sklop, vendar največ do 12 mesecev.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi naslednji dokumenti:

- Roki dobav
- Tabela – število artiklov
- Kakovostne zahteve naročnika
- Priročnik z merili kakovosti, november 2008
- Priporočila za javno naročanje živil, Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, november 2019
- Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, 2024
- P2 - Živila in gostinske storitve, januar 2026.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava živil javnim zavodom iz točke A.7.1 te razpisne dokumentacije, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, in sicer **za obdobje 36 mesecev od 1. 3. 2027 do 28. 2. 2030** z možnostjo podaljšanja za največ 12 mesecev. Javno naročilo je sestavljeno iz 22 sklopov. Posamezni sklopi ter artikli, ki so predmet dobave v okviru posameznega sklopa, so podrobneje opredeljeni v popisu blaga, v katerem so navedene tudi okvirne količine posameznih artiklov.

Ponudnik mora ponuditi blago I. kakovostnega razreda.

Željeno je, da je vse blago domačega – slovenskega porekla.

3. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE, SHEME KAKOVOSTI IN DOKAZILA

Naročnik je predmetno javno naročilo pripravil skladno s predpisi, ki urejajo zeleno javno naročanje, ter drugimi veljavnimi predpisi s področja ekološke proizvodnje, označevanja in trženja živil ter priznanih shem kakovosti.

Pri predmetnem javnem naročilu mora biti zagotovljen najmanj zakonsko določen delež:

- ekoloških živil v višini najmanj 15 %;
- živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz priznanih shem kakovosti in so zaradi tega okoljsko manj obremenjujoča, v višini najmanj 20 %.

V okviru tega javnega naročila so kot obvezno **ekološki določeni naslednji sklopi**:

- sklop 2: Kruh – ekološka pridelava,
- sklop 5: Žita in mlevski izdelki – ekološka pridelava,
- sklop 8: Sveže in suho sadje ter zelenjava – ekološka pridelava,
- sklop 17: Bio mleko in mlečni izdelki
- Sklop 23: Eko sveže meso in mesni izdelki.

Ekološka pridelava oziroma predelava
Kadar je za posamezen sklop, živilo oziroma artikel zahtevano, da je proizvod iz ekološke pridelave oziroma predelave, mora ponudnik predložiti veljaven ekološki certifikat, izdan v skladu z Uredbo (EU) 2018/848 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007.

Pri oddaji ponudbe za navedene sklope mora ponudnik predložiti veljavna dokazila o izpolnjevanju zahtev za ekološka živila, in sicer:

a) če je ponudnik hkrati proizvajalec oziroma pridelovalec ekoloških živil, mora predložiti veljaven certifikat oziroma drugo ustrezno dokazilo, ki glasi nanj kot proizvajalca oziroma pridelovalca in izkazuje, da izpolnjuje zahteve za ekološko proizvodnjo oziroma pridelavo ponujenih živil;

b) če je ponudnik distributer oziroma trgovec z ekološkimi živili, mora predložiti:
   - veljaven certifikat oziroma drugo ustrezno dokazilo za proizvajalca oziroma pridelovalca ponujenih ekoloških živil in
   - veljaven certifikat oziroma drugo ustrezno dokazilo, ki glasi na ponudnika in izkazuje njegovo vključenost v sistem kontrole in certificiranja ekološke proizvodnje ter upravičenost do distribucije oziroma dajanja ekoloških živil na trg, kadar je takšno dokazilo zanj zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi.

Če en veljaven certifikat oziroma drugo ustrezno dokazilo že izkazuje vse zahtevane podatke in izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev, predložitev dodatnega dokazila ni potrebna.

Certifikat oziroma drugo ustrezno dokazilo mora biti veljavno na dan oddaje ponudbe in mora zajemati dejavnost oziroma kategorije proizvodov, ki so predmet ponudbe.

Ekološka živila morajo biti ob dobavi označena v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri drugih sklopih lahko ponudniki ponudijo tudi živila iz priznanih shem kakovosti oziroma ekološka živila, ki se pod pogoji iz te razpisne dokumentacije upoštevajo pri ocenjevanju ponudbe v okviru merila M2. Točkovanje po merilu M2 se izvaja na podlagi števila artiklov iz priznanih shem kakovosti, ki jih ponudnik ponudi v posameznem sklopu, skladno z določili poglavja »Merila za izbor ponudbe«.

Vsak posamezni javni zavod je samostojno odgovoren za spremljanje in doseganje zakonsko predpisanega deleža ekoloških živil ter živil iz shem kakovosti v okviru svojih naročil in sklenjene pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ponudnik mora v okviru oddane ponudbe navesti vse artikle, za katere uveljavlja posamezno shemo kakovosti oziroma druge lastnosti, ki se upoštevajo pri ocenjevanju ponudbe, ter zanje predložiti ustrezna dokazila.

Za artikle, za katere je ponudnik v ponudbi uveljavljal ekološko kakovost, posamezno shemo kakovosti oziroma druge lastnosti, ki se upoštevajo pri ocenjevanju ponudbe, mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma oziroma posamezne pogodbe zagotavljati njihovo dobavo pod pogoji, navedenimi v ponudbi, ter za te artikle zagotavljati veljavna dokazila.
Če ponudnik posameznega artikla, za katerega je v ponudbi uveljavljal ekološko kakovost, posamezno shemo kakovosti oziroma drugo lastnost, ki se upošteva pri ocenjevanju ponudbe, med izvajanjem pogodbe ne more več zagotavljati pod navedenimi pogoji, mora o tem nemudoma pisno obvestiti posamezni javni zavod.

Ponudnik mora posameznemu javnemu zavodu v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe zagotavljati dobavo artiklov, za katere je v ponudbi uveljavljal ekološko kakovost, posamezno shemo kakovosti oziroma druge lastnosti, ki se upoštevajo pri ocenjevanju ponudbe.

Posamezni javni zavod samostojno odloča o obsegu in pogostosti naročanja teh artiklov ter je odgovoren za spremljanje in doseganje predpisanih deležev ekoloških živil in živil iz shem kakovosti v okviru svojih naročil.

3.1. Označevanje artiklov iz shem kakovosti in vpis dokazil v popis blaga

Za artikle, za katere ponudnik uveljavlja posamezno shemo kakovosti oziroma drugo lastnost, ki se upošteva pri ocenjevanju ponudbe po merilu M2, mora v popisu blaga izpolniti stolpec:

- **Q – »Shema kakovosti DA/NE«**;
- **R – »Zap. št. iz Seznama dokazil«**.

V stolpec Q ponudnik vpiše:

- **»DA«**, če ponujeni artikel izpolnjuje zahteve ene ali več priznanih shem kakovosti, ki se upoštevajo pri merilu M2;
- če ponujeni artikel ne izpolnjuje zahtev nobene priznane sheme kakovosti stolpec Q pusti prazno.

Če ponudnik v stolpcu Q označi **»DA«**, mora v stolpec W vpisati zaporedno številko ustreznega dokazila iz **Seznama dokazil**, s katerim izkazuje izpolnjevanje navedene sheme kakovosti.

Zaporedna številka, navedena v stolpcu R, se mora ujemati z zaporedno številko dokazila v Seznamu dokazil in mora omogočati jasno, neposredno ter nedvoumno povezavo med ponujenim artiklom in predloženim dokazilom.

Če ponudnik stolpec Q ne označi, stolpec R ne izpolnjuje.

Za artikle, ki jih ponudnik označi z »DA«, vendar:

- v stolpcu R ne navede ustrezne zaporedne številke dokazila,
- dokazilo ni navedeno v Seznamu dokazil,
- dokazilo ni predloženo,
- ali iz dokazila ni mogoče nedvoumno ugotoviti, da se nanaša na ponujeni artikel in zahtevano shemo kakovosti,

naročnik pri ocenjevanju ponudbe ne bo priznal sheme kakovosti in takšnega artikla ne bo upošteval pri točkovanju po merilu M2.

Ponudnik je v celoti odgovoren za pravilnost, resničnost in popolnost podatkov, navedenih v stolpcema Q in R, ter za ustreznost, veljavnost in sledljivost predloženih dokazil.

3.2. Sheme kakovosti

Upoštevajo se sheme kakovosti, ki so priznane v skladu z veljavnimi predpisi objavljene na spletni strani Sheme kakovosti in zaščiteni kmetijski pridelki in živila | GOV.SI.

Naročnik kot ustrezne sheme kakovosti priznava izključno sheme kakovosti, določene v merilu M2 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki pri posameznem artiklu uveljavlja shemo kakovosti, mora za ta artikel predložiti veljavno dokazilo oziroma certifikat.
Iz predloženega dokazila mora biti nedvoumno razvidno:

- da se dokazilo nanaša na ponujeni artikel oziroma skupino ponujenih artiklov;
- katero shemo kakovosti artikel izpolnjuje;
- da je dokazilo veljavno na dan oddaje ponudbe.

Ekološka oziroma bio živila se pri merilu M2 ne upoštevajo dodatno v sklopih, pri katerih je ekološka kakovost že določena kot obvezna zahteva naročnika.

Če ponudnik uveljavlja ekološko kakovost pri sklopih, pri katerih ta ni določena kot obvezna zahteva, se takšni artikli upoštevajo pri ocenjevanju ponudbe pod pogoji, določenimi v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti veljavnost, vsebino in resničnost predloženih dokazil pri pristojnih organih, izdajateljih certifikatov oziroma v uradnih evidencah.

Če iz predloženega dokazila ni mogoče nedvoumno ugotoviti, da ponujeni artikel izpolnjuje zahteve posamezne sheme kakovosti, naročnik takšnega artikla pri ocenjevanju ponudbe ne bo upošteval v okviru merila M2.

3.3. Lastna proizvodnja, pridelava ali reja

Če ponudnik pri posameznem artiklu uveljavlja, da gre za živilo iz njegove lastne proizvodnje, pridelave ali reje, mora navedeno izkazati z ustreznimi dokazili.

Za lastno proizvodnjo, pridelavo ali rejo se štejejo živila, ki jih ponudnik sam proizvede, pridela oziroma vzredi.
Če je ponudnik zadruga oziroma druga zakonsko opredeljena oblika združenja proizvajalcev, pridelovalcev ali rejcev, se kot lastna proizvodnja, pridelava oziroma reja štejejo tudi živila, ki jih proizvedejo, pridelajo oziroma vzredijo njegovi člani, če je takšno uveljavljanje skladno z veljavnimi predpisi.
Za lastno pridelavo se šteje zlasti lastna pridelava rastlin oziroma drugih kmetijskih pridelkov, za lastno rejo pa lastna reja živali, iz katerih izhaja ponujeno živilo.
Lastna blagovna znamka ali druga blagovna znamka ponudnika sama po sebi ne pomeni lastne proizvodnje, pridelave ali reje.

Ponudnik mora za uveljavljanje lastne proizvodnje, pridelave oziroma reje predložiti ustrezno dokazilo. Kot ustrezno dokazilo se glede na naravo artikla lahko upoštevajo zlasti:

- izpis iz uradne evidence ali registra;
- dokazilo o registraciji dejavnosti;
- ustrezno dovoljenje;
- certifikat;
- dokazilo o vpisu v ustrezen register;
- druga listina, iz katere je mogoče nedvoumno ugotoviti lastno proizvodnjo, pridelavo oziroma rejo.

Kadar iz predloženih dokazil lastna proizvodnja, pridelava oziroma reja ni neposredno razvidna, lahko ponudnik predloži tudi lastno izjavo, vendar si naročnik pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila za preveritev navedenih dejstev.
Iz predloženih dokazil mora biti nedvoumno razvidna povezava med ponudnikom, ponujenim artiklom in navedbo o lastni proizvodnji, pridelavi oziroma reji.

Če naročnik iz predložene dokumentacije ne bo mogel nedvoumno ugotoviti, da gre za živilo iz lastne proizvodnje, pridelave oziroma reje, takšne navedbe pri ocenjevanju ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb ponudnika o lastni proizvodnji, pridelavi oziroma reji posameznega živila, podskupine ali skupine živil pri pristojnih organih, v uradnih evidencah oziroma na drug ustrezen način.

Naročnik lahko od ponudnika kadar koli v postopku oddaje javnega naročila zahteva dodatna dokazila o lastni proizvodnji, pridelavi oziroma reji, če je to potrebno za preveritev navedb ponudnika.

3.4. Seznam dokazil

Ponudnik mora v ponudbi predložiti **Seznam dokazil**, v katerem mora biti vsako dokazilo označeno z lastno zaporedno številko.

Zaporedne številke iz Seznama dokazil mora ponudnik zapisati tudi v stolpcu **R – »Zap. št. iz Seznama dokazil«** v popisu blaga oziroma v stolpcu, namenjeni vnosu številke dokazila.

Za vsak artikel, pri katerem ponudnik uveljavlja shemo kakovosti ali drugo lastnost, ki se dokazuje z dokazili, mora biti v popisu blaga navedena zaporedna številka ustreznega dokazila, pri čemer mora biti isto dokazilo navedeno tudi v Seznamu dokazil in priloženo ponudbeni dokumentaciji.

Iz Seznama dokazil mora biti za vsako dokazilo razvidno najmanj:

- zaporedna številka dokazila;
- naziv oziroma vrsta dokazila;
- izdajatelj dokazila;
- datum izdaje oziroma obdobje veljavnosti;
- gospodarski subjekt, na katerega se dokazilo nanaša;
- artikli oziroma skupine artiklov, za katere se dokazilo uveljavlja.

Vsako dokazilo mora biti označeno z zaporedno številko iz Seznama dokazil, pri čemer mora biti ta številka jasno in vidno zapisana na samem dokazilu, praviloma v desnem zgornjem kotu dokumenta.

Ponudnik mora zagotoviti popolno sledljivost med:

- ponujenim artiklom v popisu blaga,
- navedbo izpolnjevanja zahteve oziroma sheme kakovosti,
- zaporedno številko dokazila v popisu blaga,
- vnosom dokazila v Seznam dokazil in
- predloženim dokazilom.

Dokazila morajo biti predložena na pregleden in nedvoumen način, ki naročniku omogoča hitro in enostavno preverjanje njihove vsebine ter povezave s ponujenim artiklom.

Če naročnik na podlagi predložene dokumentacije ne bo mogel nedvoumno ugotoviti, da se posamezno dokazilo nanaša na ponujeni artikel oziroma da izkazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev ali meril, takšnega dokazila ne bo upošteval pri ugotavljanju izpolnjevanja zahtev oz. pri dodeljevanju točk. Odgovornost za pravilno označitev, evidentiranje in predložitev dokazil je v celoti na strani ponudnika.

3.5. *Veljavnost dokazil v času izvajanja okvirnega sporazuma*

Vsa dokazila, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje zahtev ali uveljavlja posamezno merilo, morajo biti ob oddaji ponudbe veljavna oziroma morajo izkazovati, da je ponudnik sposoben artikel z navedenimi lastnostmi zagotavljati najmanj do **28. 2. 2028**, to je do izteka prvega obdobja izvajanja okvirnega sporazuma.

Če posamezno dokazilo ob oddaji ponudbe ni veljavno do **28. 2. 2028**, mora izbrani ponudnik pred potekom njegove veljavnosti zagotoviti novo veljavno dokazilo, tako da je zahtevana lastnost izkazana neprekinjeno do izteka prvega obdobja izvajanja okvirnega sporazuma.

Novo oziroma obnovljeno dokazilo mora izbrani ponudnik predložiti vsakemu posameznemu javnemu zavodu, s katerim ima sklenjeno pogodbo na podlagi okvirnega sporazuma.

Če je posamezno dokazilo razveljavljeno, odvzeto ali preklicano, mora izbrani ponudnik o tem posamezni javni zavod nemudoma, najpozneje pa v roku **3 delovnih dni**, pisno obvestiti ter mu takoj, ko je to mogoče, predložiti novo veljavno dokazilo.

Če izbrani ponudnik ne predloži novega veljavnega dokazila oziroma ne izkaže več zahtevane lastnosti artikla, lahko posamezni javni zavod zavrne tak artikel in zahteva njegovo nadomestitev z ustreznim artiklom. Če ponudnik nadomestnega artikla ne zagotovi, lahko zavod uveljavlja pogodbene sankcije oziroma odstopi od pogodbe v skladu z njenimi določili.

Po sklenitvi posamezne pogodbe preverjanje veljavnosti dokazil in izpolnjevanja pogodbenih zahtev izvaja posamezni javni zavod, ki je z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Posamezni javni zavod lahko od izbranega ponudnika kadar koli v času izvajanja pogodbe zahteva predložitev dokazil o izpolnjevanju zahtev glede ekoloških živil, shem kakovosti, lastne proizvodnje, pridelave oziroma reje ter drugih lastnosti, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi. Izbrani ponudnik mora zahtevano dokazilo predložiti v roku, ki ga določi posamezni javni zavod.

Občina Brežice kot izvajalec skupnega javnega naročila po sklenitvi posameznih pogodb ne preverja veljavnosti dokazil in izpolnjevanja navedenih zahtev v okviru izvajanja posameznih pogodb, razen v okviru preverjanja in presoje izpolnjevanja pogojev pred izborom dobavitelja ob vsakokratnem odpiranju konkurence.

Za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter pridobivanje in preverjanje dokazil v času izvajanja posamezne pogodbe je pristojen posamezni javni zavod, ki je sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom.

4. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POPISA BLAGA

Cene v popisu blaga morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto (kg, lit, kos, zav. ipd.), kot je določena v popisu blaga.

Ponudnik vpiše svojo kodo za naročanje ponujenega izdelka v stolpec B. Vpis ni obvezen, bo pa olajšal naročanje.

Če ponudnik za posamezni artikel ponuja drugačno pakiranje od željenega, mora ceno preračunati na pakiranje oziroma mersko enoto, ki jo je naročnik določil v stolpcu G (Želeno pakiranje).

V tem primeru ponudnik izpolni naslednje stolpce:

- v stolpec I (Ponujen artikel – OBVEZNO) vpiše naziv ponujenega artikla;
- v stolpec J (Ponujeno pakiranje – OBVEZNO) vpiše velikost oziroma količino ponujenega pakiranja;
- v stolpec K (Cena na enoto pakiranja brez DDV – OBVEZNO) vpiše ceno ponujenega pakiranja brez DDV;
- v stolpec L (Stopnja DDV) ponudnik vpiše stopnjo DDV (9,5 ali 22), in sicer samo številko, brez znaka %
- v stolpec M (Cena na mersko enoto brez DDV) vpiše ceno brez DDV, preračunano na količino oziroma pakiranje, določeno v stolpcu F (Želeno pakiranje).

Ponudnik mora za posamezni sklop izpolniti vse postavke predračuna ter podati cene za vse artikle, navedene v popisu blaga. To velja tudi za artikle, pri katerih posamezni zavod nima navedene količine oziroma je količina enaka 0, saj bo v nasprotnem primeru ponudba nedopustna. Navedene cene bodo za naročnika zavezujoče tudi v primeru naknadnega naročanja teh artiklov, če se med izvajanjem okvirnega sporazuma oziroma pogodbe izkaže potreba po njihovi dobavi.

Ponudnik mora za vsak zavod, za katerega oddaja ponudbo, izpolniti ločen popis blaga.
Če ponudnik za isti zavod oddaja ponudbo za več sklopov, izpolni za posamezni zavod en popis blaga, ki vključuje vse artikle iz sklopov, za katere oddaja ponudbo.

Za artikle, za katere ponudnik uveljavlja shemo kakovosti oziroma druge okoliščine, ki se upoštevajo pri merilu M2, mora izpolniti stolpca Q in R v skladu z zahtevami iz poglavja 3 te razpisne dokumentacije.

Enakovrednost ponujenih artiklov
Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 se povsod, kjer so v popisih blaga navedeni proizvajalec, blagovna znamka, tip, izvor ali drugi elementi, ki opredeljujejo določen proizvod, šteje, da je dodana navedba »kot na primer«.

Ponudnik lahko ponudi enakovredno blago, ki mora po sestavi, kakovosti, funkcionalnosti in drugih bistvenih lastnostih v celoti ustrezati oziroma biti najmanj enakovredno zahtevam naročnika.

5. OKVIRNE KOLIČINE

Okvirne količine posameznih živil po sklopih so navedene v popisu blaga vsakega posameznega zavoda in so ocenjene glede na predvidene potrebe posameznih naročnikov ter preračunane na predvideno letno porabo. Količine so okvirne in niso zavezujoče. Posamezni naročnik si pridržuje pravico do spremembe količin glede na dejanske potrebe in razpoložljiva finančna sredstva ter ni dolžan naročiti celotnih navedenih količin.
Navedeno velja tudi pri vsakokratnem odpiranju konkurence.
Posamezni naročniki niso dolžni naročati artiklov iz vseh sklopov.
Ponudniki sadja in zelenjave pri pripravi ponudbe upoštevajo sezonsko naročanje posameznih artiklov.
Če se v času trajanja pogodbe pojavi potreba po artiklih, ki niso navedeni v specifikaciji, vendar so predmet javnega naročila, jih lahko posamezni naročnik naroči pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku z upoštevanim popustom iz ponudbe, v okviru predmeta javnega naročila in skladno z določbami ZJN-3.
Če ponudnik v času trajanja pogodbe posamezen artikel ponuja po akcijski oziroma nižji ceni od cene iz ponudbenega predračuna, je dolžan posameznemu naročniku omogočiti nakup po ugodnejši ceni.

6. DOSTAVA IN PREVZEM BLAGA

6.1. Dostava blaga

Ponudnik mora dostaviti blago na spodaj navedena odjemna mesta naročnika glede na dejanske potrebe naročnika (fco naročnik – skladišče, hladilnik/hladilnica, razloženo oziroma razloženo v prostor, ki ga določi naročnik – Incoterms 2010).
Odjemna mesta posameznih javnih zavodov ter njihovi podatki so navedeni v prilogi, in sicer v Excel dokumentu z nazivom »Roki dobave«.

Dobavitelj mora živila dostaviti v času, ko je na posameznem javnem zavodu prisotna pooblaščena oseba za njihov prevzem. **Živil ni dovoljeno puščati pred vrati stavbe, na stopnišču ali na drugem mestu v okolici javnega zavoda, če ob dostavi ni prisotne osebe, ki bi živila prevzela, razen če je s posameznim javnim zavodom dogovorjeno drugače.**

6.2. Prevzem blaga

Količine pripeljanih živil ali izdelkov (ki so bile naročene) se kontrolirajo sprotno na mestu dostave. Določena živila ali izdelki se kosovno štejejo, sveže meso, mesni izdelki, sveže in suho sadje, sveža zelenjava, pa tehtajo. Vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se s takim načinom lahko rešujejo sprotno in ne konfliktno.

V primeru, da naročnikova oseba, odgovorna za prevzem živil ali izdelkov, ugotovi, da posamezno živilo ni zahtevane kvalitete (spremenjene organoleptične lastnosti) oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne z reklamacijskim zapisnikom. Ponudnik je dolžan neustrezno oziroma nenaročeno blago nadomestiti z ustreznim blagom v roku, ki je sprejemljiv za obe stranki in ga ob reklamaciji dogovorita prevzemnik in dobavitelj.

Vsako dostavo kateregakoli živila ali izdelka mora spremljati dokument – dobavnica v pisni obliki (računalniško izpisana), na kateri mora biti jasno opisano: ime dobavitelja, vrsta in količina živila, poreklo, cena za posamezno živilo brez DDV, morebitni popust pri določenem živilu ali izdelku in končna cena posameznega živila ali izdelka, v katero je vključen DDV. Na dobavnici mora biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki to zahtevajo (mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, zamrznjeni izdelki). Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

Vso dobavljeno blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku.

7. ZAMENJAVE ŽIVIL IN ENAKOVREDNA ŽIVILA

Zamenjava naročenega živila z drugim tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega živila ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo enakovrednega živila po nespremenjeni ceni.

Navedbo »enakovredno« je naročnik uporabil tudi pri posameznih opisih živil. Ponudniki lahko v teh primerih ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime živila), vendar pa morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim živilom.

8. EMBALAŽA IN PREVOZI

Ponudnik mora pri dobavi živil in drugih izdelkov zagotavljati, da so embalaža, prevozna sredstva in način prevoza skladni z veljavno zakonodajo Republike Slovenije in Evropske

unije, zlasti z Uredbo (EU) 2025/40 o embalaži in odpadni embalaži (PPWR), ter z zahtevami glede higiene in sistema HACCP.

Ponudnik mora v primerih, ko je to njegova zakonska obveznost, od naročnika brezplačno prevzeti odpadno embalažo, zlasti transportno in skupinsko embalažo, neposredno po dobavi blaga.

Če je za posamezno embalažo v skladu z veljavno zakonodajo zahtevana izjava EU o skladnosti ali druga dokazila o skladnosti, mora ponudnik zagotoviti, da so ta izdelana in na voljo v skladu z zakonodajo ter jih na zahtevo naročnika predložiti.
Embalaža mora biti primerna za živila in namen uporabe ter mora izpolnjevati vse veljavne zahteve glede varnosti, higiene in označevanja.

9. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik za predmetno javno naročilo odda **eno (1) ponudbo**, ne glede na to, za koliko javnih zavodov in/ali sklopov oddaja ponudbo.

Vse sestavne dele ponudbe, ki se nanašajo na ponudnika kot celoto (npr. ESPD obrazec, seznam dokazil z dokazili ipd.), ponudnik predloži **enkrat**.

Obrazec »Ponudba«
Ponudnik izpolni en obrazec »Ponudba« v Excel obliki za celotno ponudbo. V njem označi vse javne zavode in sklope, za katere oddaja ponudbo, ter za posamezni javni zavod in sklop navede pripadajočo ponudbeno vrednost.
Skupna ponudbena vrednost se v obrazcu samodejno izračuna kot seštevek vseh vnesenih ponudbenih vrednosti za javne zavode in sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo.
Obrazec »Ponudba« ponudnik predloži enkrat za celotno ponudbo in ga naloži v razdelek »Ponudba«.

Popis blaga
Ponudnik za vsak javni zavod predloži ločen in ustrezno izpolnjen popis blaga. Če za posamezni javni zavod oddaja ponudbo za več sklopov, vse ponujene artikle in cene za te sklope vpiše v en popis blaga za ta javni zavod.

V primeru razlik med podatki v obrazcu »Ponudba« in dokumentu »Popis blaga« se pri vrednotenju ponudbe upoštevajo podatki iz dokumenta »Popis blaga«.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

10.1. Vsebina okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so določeni bistveni elementi, ki opredeljujejo predmetno javno naročilo.

Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan ob predpostavki, da bo posamezni kupec za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z več dobavitelji. Če bo okvirni sporazum sklenjen z enim dobaviteljem, se posamezne določbe smiselno prilagodijo v skladu s temi Navodili in veljavno zakonodajo.
Vzorec okvirnega sporazuma se lahko dopolni z določbami, potrebnimi zaradi posebnosti posameznega kupca oziroma izbranega ponudnika, pri čemer se njegova osnovna vsebina in pomen določb ne smeta spremeniti.

10.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Posamezni kupec (v nadaljevanju: kupec) bo sklenil okvirni sporazum s ponudniki, katerih ponudbe bodo za posamezni sklop opredeljene kot dopustne, za obdobje 36 mesecev, in sicer od 1. 3. 2027 do 28. 2. 2030, z možnostjo podaljšanja za največ 12 mesecev, v skladu z določili teh Navodil in veljavno zakonodajo.

Kupec bo z vsakim izbranim ponudnikom sklenil ločen okvirni sporazum, v katerega bodo vključeni vsi sklopi, za katere bo ponudnik izbran.

Posamezna naročila se bodo v času veljavnosti okvirnega sporazuma oddajala na način, določen v točki B.II.10 teh Navodil in v skladu z 48. členom ZJN-3.

Naročilo za posamezni sklop za prvo obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma bo oddano ponudniku, ki bo za posamezni sklop oddal najugodnejšo ponudbo, kot je podrobneje opredeljeno v točki B.II.10 teh Navodil.

Kupec bo postopek podpisovanja okvirnega sporazuma začel predvidoma najpozneje v treh (3) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Če izbrani ponudnik podpisanega okvirnega sporazuma kupcu ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, lahko kupec šteje, da je ponudnik odstopil od podpisa okvirnega sporazuma, in bo okvirni sporazum sklenil z naslednjeuvrščenim ponudnikom, če bodo za to izpolnjeni pogoji.

10.3. Ničnost okvirnega sporazuma

Sklenjeni okvirni je ničen v primerih, določenih z veljavnimi predpisi, zlasti če se ugotovi obstoj okoliščin, ki predstavljajo kršitev protikorupcijske zakonodaje oziroma nedovoljeno korist v zvezi s sklenitvijo ali izvajanjem okvirnega sporazuma.

10.4. Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka

Okvirni sporazum se lahko v času njegove veljavnosti spremeni brez izvedbe novega postopka javnega naročanja le v primerih in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

10.5. Postopek s pogajanji brez predhodne objave

Če bodo po sklenitvi okvirnega sporazuma nastale okoliščine, zaradi katerih bi bili izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo postopka s pogajanji brez predhodne objave, lahko naročnik tak postopek izvede v skladu z veljavno zakonodajo.
Uporaba postopka s pogajanji brez predhodne objave je mogoča le ob izpolnjevanju vseh pogojev, določenih z ZJN-3, pri čemer mora naročnik obstoj razlogov za uporabo tega postopka ustrezno dokumentirati.

11. ODPIRANJE KONKURENCE

11.1. Splošno

Za oddajo posameznega naročila v okviru okvirnega sporazuma se izvede ponovno odpiranje konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma za posamezni sklop, v skladu z določili 48. člena ZJN-3 in temi Navodili.
Pri ponovnem odpiranju konkurence se uporabi merilo »najnižja cena«, razen če je v teh Navodilih za posamezni sklop določeno drugače.
Rok za predložitev ponudb v okviru ponovnega odpiranja konkurence ne bo krajši od deset (10) dni od dneva pošiljanja povabila k predložitvi ponudbe.
Komunikacija med naročnikom in podpisniki okvirnega sporazuma bo potekala prek sistema e-JN.

Po izvedenem ponovnem odpiranju konkurence bo naročnik izdal obvestilo o izbiri. Ponudbeni predračun izbrane ponudbe bo predstavljal podlago za izvajanje posameznega naročila za obdobje, za katero so bile predložene nove ponudbene cene.
Kupec si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma za naslednje obdobje z odpovednim rokom 30 dni, če na podlagi preverljivih in javno dostopnih podatkov o cenah na trgu utemeljeno ugotovi, da bi bilo mogoče predmetne dobave pod ugodnejšimi pogoji zagotoviti pri drugih dobaviteljih, pri čemer mora biti takšna odpoved izvedena v skladu z določili okvirnega sporazuma in veljavno zakonodajo.

11.2. Odpiranje konkurence pri okvirnem sporazumu z več dobavitelji

Naročnik (Občina Brežice) bo dobavitelje (sklenitelje okvirnega sporazuma) za posamezne sklope v imenu kupca predvidoma najmanj 30 dni pred potekom posameznega obdobja (znotraj okvirnega sporazuma povabil k predložitvi nove ponudbene cene/predračuna.

11.3. Predložitev novih ponudbenih cen pri okvirnem sporazumu z enim dobaviteljem

Če bo okvirni sporazum za posamezni sklop sklenjen z enim dobaviteljem, se posamezna naročila oddajajo v skladu s pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu.
Za naslednje obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja predvidoma najmanj trideset (30) dni pred potekom posameznega obdobja pisno pozval k predložitvi novih ponudbenih cen oziroma ponudbenega predračuna.
Dobavitelj bo v ponudbenem predračunu za naslednje obdobje navedel cene za posamezne artikle v skladu z zahtevami naročnika. Na podlagi predloženega ponudbenega predračuna se bodo posamezna naročila v naslednjem obdobju oddajala po tako določenih cenah.
Dobavitelj mora ponudbeni predračun predložiti v roku, določenem v pozivu naročnika. Če dobavitelj ponudbenega predračuna v določenem roku ne predloži, naročnik ravna v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Pri okvirnem sporazumu, sklenjenem z enim dobaviteljem, se postopek iz tega poglavja ne šteje za ponovno odpiranje konkurence.

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
E-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: +385 (0)7 620 5500
Spletna stran: www.brezice.si

III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

1. PONUDBENI OBRAZCI

1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.	
DOKAZILO:	**Obrazec "PONUDBA"**
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila oz. njegovih posameznih sklopov.

1.2. *Ponudbeni predračun*

Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.	
DOKAZILO:	**Izpolnjen ponudbeni predračun**
Opomba	Ponudnik dokument v Excelovi obliki naloži v sistem e-JN v razdelek **»Ostale priloge«**. Dokumenta ne podpisuje. Za vsak zavod, za katerega oddaja ponudbo, mora ponudnik izpolniti ločen popis blaga. Glej tudi točko B.IV.2.3.3.

2. POGOJI IN DOKAZILA

Naročnik v skladu z določbami razpisne dokumentacije določa naslednje pogoje za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila.

Pogoje morajo izpolnjevati kandidati ter, kadar je to posebej določeno, tudi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci. Izpolnjevanje pogojev se izkazuje z dokazili, navedenimi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	**Obrazec ESPD** (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe) **IN** **Seznam odgovornih oseb**
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Naročnik bo po potrebi izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.
Opomba:	V kolikor naročniku ne bo omogočeno preverjanje izpolnjevanja predmetnega pogoja v sistemu e-Dosje, lahko od ponudnika zahteva, da naknadno predloži: Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. ALI Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta. Navodila za pridobitev izpisa iz evidence Ministrstva za pravosodje: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/ Izpis, ki ga predloži ponudnik, ali izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe) **IN** Seznam odgovornih oseb
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe) **IN** Seznam odgovornih oseb

b) Ponudnik izkazuje, da **izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali

○ če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	**Obrazec ESPD**
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, **ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	**Obrazec ESPD**
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države **ni bila izrečena globa za prekršek zaradi najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.**

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	**Obrazec ESPD**
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

e) Ponudnik **ni v enem od naslednjih položajev**: ○ nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelja ali sodišče, ali ○ so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali ○ se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	**Obrazec ESPD**
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila **izključil ponudnika** tudi v naslednjih primerih:

○ če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (točka č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali ○ če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.	
DOKAZILO:	**Obrazec ESPD**
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila **izključil ponudnika**, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila **negativne reference**.	
DOKAZILO:	**Evidenca naročnika**
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

2.2. ***Poklicna sposobnost ponudnika***

a) Ponudnik **je registriran** za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v sklopih, za katere se prijavlja. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.	
DOKAZILO:	**Obrazec ESPD**
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD

2.3. ***Tehnična in strokovna sposobnost***

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, in biti vpisan v ustrezen register živilskih obratov, kadar je tak vpis zahtevan z veljavnimi predpisi;
  - Dokazilo ob oddaji ponudbe: Lastna izjava ponudnika o izpolnjevanju pogoja.
  - Naknadno dokazilo: Naročnik lahko preveri vpis v uradnih evidencah oziroma od ponudnika zahteva ustrezno dokazilo o registraciji ali vpisu.

- pri ponudbi živil živalskega izvora mora ponudnik zagotoviti, da živila izvirajo iz ustrezno registriranih oziroma odobrenih obratov, kadar sta registracija oziroma odobritev glede na vrsto dejavnosti zahtevani z veljavnimi predpisi.

  Navedena zahteva velja za živila, ponujena v naslednjih sklopih:
  - Sklop 10 – Mleko in mlečni izdelki,
  - Sklop 11 – Sveže meso – govedina,
  - Sklop 12 – Sveže meso – svinjina,
  - Sklop 13 – Mesni izdelki,
  - Sklop 14 – Perutninsko meso in izdelki,
  - Sklop 17 – Bio mleko in mlečni izdelki,
  - Sklop 18 – Sladkovodne ribe,

- Sklop 19 – Ostale ribe in
- Sklop 22 – Med
- Sklop 23: Eko sveže meso in mesni izdelki.

  - Dokazilo ob oddaji ponudbe: Lastna izjava ponudnika, da bo zagotavljal živila iz ustrezno registriranih oziroma odobrenih obratov.
  - Naknadno dokazilo: Naročnik lahko od ponudnika zahteva odločbo o registraciji oziroma odobritvi obrata ali drugo ustrezno dokazilo o izpolnjevanju zahteve.

- imeti ustrezne tehnične, kadrovske in organizacijske zmogljivosti za nemoteno izvajanje dobav, vključno z zadostnim številom usposobljenih oseb, ustreznimi transportnimi sredstvi in opremo za varen prevoz in dostavo živil ter ustreznimi pogoji in organizacijo za skladiščenje, pripravo, prevoz in ravnanje z živili v skladu z veljavnimi predpisi ter za dostavo na zahtevane lokacije, v zahtevanih količinah in rokih;
  - Dokazilo ob oddaji ponudbe: Lastna izjava ponudnika, v kateri ponudnik potrdi, da ima oziroma bo za čas izvajanja javnega naročila razpolagal z ustreznimi tehničnimi, kadrovskimi in organizacijskimi zmogljivostmi za nemoteno izvajanje dobav v skladu z zahtevami naročnika.
  - Naknadno dokazilo: Naročnik lahko v fazi preverjanja zahteva podatke oziroma ustrezna dokazila o razpoložljivih kadrovskih, tehničnih in organizacijskih zmogljivostih ter druga dokazila, potrebna za preveritev izpolnjevanja pogoja.

- pri izvajanju dejavnosti zagotavljati skladnost z zahtevami glede higiene in varnosti živil ter izvajati postopke, ki temeljijo na načelih HACCP, kadar je to zahtevano z veljavnimi predpisi;
  - Dokazilo ob oddaji ponudbe: Lastna izjava ponudnika, v kateri ponudnik potrdi, da pri izvajanju dejavnosti zagotavlja skladnost z zahtevami glede higiene in varnosti živil ter izvaja postopke, ki temeljijo na načelih HACCP, kadar je to zahtevano z veljavnimi predpisi.
  - Naknadno dokazilo: Naročnik lahko v fazi preverjanja zahteva ustrezno HACCP dokumentacijo oziroma druga dokazila, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtev glede higiene in varnosti živil ter izvajanja postopkov, ki temeljijo na načelih HACCP.

- zagotavljati dobavo ponujenih živil v zahtevanih količinah, na zahtevane lokacije in v zahtevanih rokih;;
  - Dokazilo ob oddaji ponudbe: Lastna izjava ponudnika, v kateri ponudnik potrdi, da je sposoben zagotavljati dobavo ponujenih živil v zahtevanih količinah, na zahtevane lokacije in v zahtevanih rokih.
  - Naknadno dokazilo: Naročnik lahko v fazi preverjanja zahteva podatke oziroma ustrezna dokazila o organizaciji dobav, razpoložljivih zmogljivostih in načinu zagotavljanja dobav, potrebna za preveritev izpolnjevanja pogoja.

OPOMBA	Dokazilo ob oddaji ponudbe ponudnik odda s ponudbo.
	Naknadno dokazilo ponudnik ne prilaga z ponudbo ampak jo dostavi na poziv naročnika.
Partnerji v skupni ponudbi	Ob oddaji ponudbe se izpolnjevanje pogoja izkaže z lastno izjavo ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca. Če naročnik naknadno zahteva dokazilo, mora biti to dokazilo vezano na isti poslovni subjekt, ki je podal lastno izjavo.
Podizvajalci	

3. FINANČNA ZAVAROVANJA (GARANCIJE)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe	
Naročnik od ponudnika ne zahteva instrumenta zavarovanja resnosti predložene ponudbe, ga pa **opozarja**, da bo ponudnika v spodaj navedenih primerih uvrstil v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko B.IV.11) za obdobje treh (3) let: • če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali • če ponudnik na poziv naročnika zavrne sklenitev pogodbe ali • če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali • v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.	
Partnerji v skupni ponudbi	Kot za ponudnika (vodilnega partnerja)

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila	
Instrument zavarovanja:	**Bianco menica z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje**
Višina zavarovanja:	10 % vrednosti posameznega sklopa z DDV za posamezno obdobje, za katerega je bil ponudnik izbran. Za vsak sklop, za katerega je ponudnik izbran, mora predložiti ločeno finančno zavarovanje. Vrednost finančnega zavarovanja se določi glede na vrednost posameznega sklopa za posamezno obdobje.
Rok za predložitev zavarovanja:	Za prvo obdobje mora izbrani ponudnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti posameznemu javnemu zavodu **najkasneje v 7 delovnih dneh od podpisa okvirnega sporazuma**. Za *vsako nadaljnje obdobje* mora izbrani ponudnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti vsakemu posameznemu javnemu zavodu **najkasneje v 7 delovnih dneh od dneva objave odločitve o izbiri na Portalu javnih naročil oziroma od dneva, ko je ponudnik seznanjen z odločitvijo o izbiri**, pri čemer se zavarovanje predloži za vsak posamezni sklop, za katerega je bil ponudnik v posameznem obdobju izbran. Finančno zavarovanje se vsakemu javnemu zavodu posebej predloži za vsak posamezni sklop in za vsako posamezno obdobje posebej.
Čas veljavnosti zavarovanja:	Finančno zavarovanje mora veljati **za čas trajanja posameznega obdobja za posamezni sklop in najmanj 60 dni po poteku tega obdobja**. Za *prvo obdobje* mora finančno zavarovanje veljati najmanj od začetka izvajanja posameznega obdobja do izteka 60 dni po njegovem poteku. Enako velja za vsako nadaljnje obdobje. V primeru *podaljšanja okvirnega sporazuma oziroma izvedbe dodatnega obdobja* mora izbrani ponudnik predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki mora veljati za čas trajanja dodatnega obdobja za posamezni sklop in najmanj 60 dni po njegovem poteku.

Namen/vsebina garancije:	Posamezni kupec lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih: • če dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenih količinah, rokih ali na dogovorjen način ali • če dobavitelj ne izpolni oziroma ne izpolni pravočasno svojih obveznosti iz tega sporazuma ali posameznega naročila ali • če dobavljeno blago ni skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, ponudbo dobavitelja, tem okvirnim sporazumom ali posameznim naročilom ali • če dobavitelj v roku, ki ga določi kupec, ne odpravi ugotovljenih napak oziroma ne zagotovi zamenjave neustreznega blaga ali • če dobavitelj brez upravičenega razloga odstopi od posameznega naročila oziroma ga ne izvede ali • če kupec zaradi kršitve pogodbenih obveznosti dobavitelja odstopi od tega okvirnega sporazuma ali posameznega naročila ali • če dobavitelj povzroči kupcu škodo zaradi neizpolnitve, nepravilne ali nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti in je v skladu s tem okvirnim sporazumom ali veljavno zakonodajo dolžan nastalo škodo povrniti ali • če dobavitelj ne predloži novega oziroma podaljšanega finančnega zavarovanja, kadar je to zahtevano v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali • če dobavitelj ne izpolni drugih pogodbenih obveznosti, za katere je s finančnim zavarovanjem zagotovljena njihova izpolnitev. Unovčenje finančnega zavarovanja ne vpliva na pravico kupca do uveljavljanja drugih pravic in zahtevkov, ki mu pripadajo na podlagi tega okvirnega sporazuma ali veljavne zakonodaje.
Dokazilo v fazi oddaje JN:	**Obrazec ESPD**
Opomba:	V primeru, da izbrani ponudnik ali njegov partner kupcu po podpisu pogodbe ne izročita ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za uvrstitev ponudnika in njegovega partnerja v skupni ponudbi v naročnikovo evidenco ponudnikov z negativnimi referencami. Določilo se upošteva ne glede na to, kdo je bil v skupni ponudbi podal izjavo o predložitvi instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del. Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko kupec zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati vodilni ponudnik.
Podizvajalci	

4. MERILO ZA IZBOR

Merila za izbor ponudbe se določijo glede na posamezni sklop, kot je navedeno v nadaljevanju.

4.1. Najnižja ponudbena cena (100 točk)

Pri naslednjih sklopih je edino merilo za izbor ponudbe najnižja ponudbena cena, ki predstavlja 100 točk:

- Sklop 1: KRUH
- Sklop 3: PEKOVSKI IZDELKI IN SLAŠČICE
- Sklop 6: ZAMRZNJENI IN DRUGI IZDELKI IZ TESTA
- Sklop 7: SVEŽE IN SUHO SADJE TER ZELENJAVA
- Sklop 9: ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA
- Sklop 15: SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO
- Sklop 16: DIETNA ŽIVILA
- Sklop 19: OSTALE RIBE
- Sklop 20: SENDVIČI

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠTp} = \left(\frac{\text{Px}}{\text{Pi}}\right) \textit{ x 100}$$

pri čemer je:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen sklop dosegla enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je prvi (1.) oddal ponudbo (upošteva se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

4.2. Obvezno ekološki sklopi – edino merilo najnižja ponudbena cena

Ponudba ekoloških živil je obvezna za vse artikle v posameznem sklopu. Pri teh sklopih je edino merilo za izbor ponudbe najnižja ponudbena cena, ki predstavlja 100 točk:

- Sklop 2: KRUH – ekološka pridelava
- Sklop 5: ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI – ekološka pridelava
- Sklop 8: SVEŽE IN SUHO SADJE TER ZELENJAVA – ekološka pridelava
- Sklop 17: BIO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
- Sklop 23: EKO SVEŽE MESO IN MESNI IZDELKI

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV (sklop) do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 100 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠTp} = \left(\frac{\text{Px}}{\text{Pi}}\right) \textit{ x 100}$$

pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen sklop dosegla enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je prvi (1.) oddal ponudbo (upošteva se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

4.3. MERILO M1 + M2 (razmerje 80 / 20)

Merilo (M1+M2) velja za sklope:

- Sklop 4: ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI
- Sklop 12: SVEŽE MESO – SVINJINA
- Sklop 13: MESNI IZDELKI
- Sklop 18: SLADKOVODNE RIBE
- Sklop 21: SADNI SOKOVI
- Sklop 22: MED

Naročnik bo dodatno kvaliteto oz. kakovost priznal izključno artiklom:

- **ki imajo znak ene od shem kakovosti ali**
- **za katere ponudnik izkaže, da so iz njegove lastne proizvodnje ali pridelave ali reje, za posamezen sklop iz ponudbenega predračuna.**

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100.

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK
Ponudbena vrednost sklopa	M1	80
Živila iz shem kakovosti	M2	20

Skupno število točk (ST) posameznega ponudnika za posamezen sklop naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti.

ST = M1 + M2

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedena merila (od M1 do M2) in ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen sklop dosegla enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti.

M1 - merilo »Ponudbena vrednost« 80 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV (sklop) do **največ 80 točk**, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\check{S}Tp = (\frac{Px}{Pi})\ x\ 80$$

pri čemer je:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega *ponudnika posameznega sklopa.*

M2 - merilo »Delež artiklov iz priznanih shem kakovosti« 20 točk
Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb v okviru merila M2 upošteval delež artiklov iz priznanih shem kakovosti, opredeljenih v točki B.II.3.2. te razpisne dokumentacije, ki jih ponudnik ponuja v posameznem sklopu.
Najvišje število točk je 20, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti, v kolikor je ponujenih le nekaj živil, se izračuna sorazmerni delež.

Točke po merilu M2 se za posameznega zavoda izračunajo po naslednji enačbi:

$$\check{S}Tp = (\frac{\check{S}Te}{\check{S}T\check{z}})\ x\ 20$$

pri čemer je:
ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik
ŠTe = število živil po merilu »živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti«, ki jih ponuja ponudnik v posameznem sklopu
ŠTž = število vseh razpisanih vrst živil v posameznem sklopu.

Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora v dokumentu »Popis blaga« označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje predložiti potrdila (certifikate).

4.4. MERILO M1 + M2 (razmerje 60 / 40)

Merilo (M1+M2) velja za sklope:

- Sklop 10: MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
- Sklop 11: SVEŽE MESO – GOVEDINA
- Sklop 14: PERUTNINSKO MESO IN IZDELKI

Naročnik bo dodatno kvaliteto oz. kakovost priznal izključno artiklom:

- **ki imajo znak ene od shem kakovosti ali**
- **za katere ponudnik izkaže, da so iz njegove lastne proizvodnje ali pridelave ali reje, za posamezen sklop iz ponudbenega predračuna.**

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100.

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK
Ponudbena vrednost sklopa	M1	60
Živila iz shem kakovosti	M2	40

Skupno število točk (ST) posameznega ponudnika za posamezen sklop naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti.

ST = M1 + M2

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedena merila (od M1 do M2) in ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen sklop dosegla enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti.

M1 - merilo »Ponudbena vrednost« 60 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV (sklop) do **največ 80 točk**, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$ŠTp = (\frac{Px}{Pi})\ x\ 60$$

pri čemer je:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega *ponudnika posameznega sklopa.*

M2 - merilo »Delež artiklov iz priznanih shem kakovosti« 40 točk

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb v okviru merila M2 upošteval delež artiklov iz priznanih shem kakovosti, opredeljenih v točki B.II.3.2. te razpisne dokumentacije, ki jih ponudnik ponuja v posameznem sklopu.
Najvišje število točk je 20, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti, v kolikor je ponujenih le nekaj živil, se izračuna sorazmerni delež.

Točke po merilu M2 se za posameznega zavoda izračunajo po naslednji enačbi:

$$ŠTp = (\frac{ŠTe}{ŠTž})\ x\ 40$$

pri čemer je:
ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik
ŠTe = število živil po merilu »živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti«, ki jih ponuja ponudnik v posameznem sklopu
ŠTž = število vseh razpisanih vrst živil v posameznem sklopu.

Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti.
Način dokazovanja:
Ponudnik mora v dokumentu »Popis blaga« označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje predložiti potrdila (certifikate).

IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

3.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do** datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

3.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, ali ne ravna v skladu s pozivom naročnika, se ponudba ***izloči*** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabi orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki.

3.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

3.5. Popravni mehanizem

Naročnik bo uveljavljanje popravnega mehanizma upošteval v skladu z določili devetega odstavka 75. člena ZJN-3.

2. JEZIK, OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti ***sodno overjen prevod dokumenta v slovenščino***.

2.2. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji **- GLEJ POGLAVJI III. in IV**.

2.2.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.2.2. Oddaja obrazca "Ponudba"

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR in sicer za celotno obdobje pogodbe oz. okvirnega sporazuma. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v word oz. excel ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«.

Opomba: V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument, v kolikor bo le-ta vseboval drugačne podatke, kot jih bo ponudnik navedel v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

2.2.3. Oddaja ponudbenega predračuna (blaga)

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Ponudbeni predračun v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

Za vsak zavod, za katerega oddaja ponudbo, mora ponudnik izpolniti ločen popis blaga.

V primeru neskladnosti med podatki v obrazcu »Ponudba« ter podatki v »Ponudbenem predračunu (popisu)«, bo naročnik upošteval tisti podatek, ki je za naročnika ugodnejši. Tudi po morebitni odpravi računske napake.

V primeru, da bo za naročnika ugodnejši podatek iz dokumenta »Ponudba«, se razlika v ceni med obema podatkoma pretvori v odstotek popusta oz. dodatnega popusta, ki se, v primeru podpisa pogodbe, opredeli v rekapitulaciji »Ponudbenega predračuna«. Naročnik ponudnika, ki bo podal različna podatka v navedenih dokumentih, ne bo pozival k pojasnjevanju ponudbe ali le to zavrnil oz. izločil, v kolikor ponudnik izpolnjuje ostale razpisne pogoje.

Ponudnik ne sme spreminjati zaklenjenih delov vsebine popisa del (predračun excel) ali le-tega na kakršen koli način spreminjati (dovoljeni so le vpisi v za to namenjena polja), naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru **izločil** kot nedopustno.

2.2.4. Oddaja ESPD obrazca

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti najmanj vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Opomba: V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v *pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

2.2.5. ***Oddaja podatkov za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb*** *(prvi odstavek 75. člena ZJN-3)*

Ponudniku ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti nobenih pooblastil ali drugih dokazil – predloži le zahtevane podatke v obrazcu ESPD (del II, oddelek B) / »Seznam odgovornih oseb«.

Obrazec »Seznam odgovornih oseb« je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži zahtevane podatke v lastni obliki, ki pa morajo naročniku omogočiti preveritev izpolnjevanja pogoja.

V kolikor bo to potrebno, bo ponudnik dokazila dostavil kasneje na podlagi poziva naročnika.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ali drugega dokazila ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.2.6. ***Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika***

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev…)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Obrazci se podpišejo fizično (podpis, žig) ali elektronsko (s kvalificiranim digitalnim podpisom).
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.2.7. *Oddaja okvirnega sporazuma:*

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom ESPD obrazca oz. Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

2.2.8. *Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika*

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalih dokumentov«.

2.4. *Žigosanje dokumentacije*

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. *Veljavnost dokumentov*

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. *Dokazila tujih ponudnikov*

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico ***izključitev*** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

2.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila**. Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega – v znesku ali deležu), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- **določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;**
- zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je vodilni partner (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

Če skupina gospodarskih subjektov odda skupno ponudbo in ponudbi ne priloži pravnega akta o skupnem nastopanju oziroma skupni izvedbi javnega naročila, kot je zahtevan s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo takšna ponudba **izključena**.

4. PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji:

a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
b) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.
Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca med izvajanjem okvirnega sporazuma pred spremembo oziroma vključitvijo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev javnega zavoda ter predložiti zahtevane podatke in dokazila. O morebitni zavrnitvi zamenjave podizvajalca oziroma vključitve novega podizvajalca javni zavod obvesti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominirani podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kadar je izpolnjevanje pogojev vezano na določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku predložil pisni predlog za zamenjavo oziroma vključitev novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 94. členom ZJN-3 ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije predloži svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Občina Brežice v okviru izvedbe skupnega javnega naročila preverja izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev v okviru postopka javnega naročanja. Po sklenitvi okvirnega sporazuma vse aktivnosti, povezane z njegovim izvajanjem, vključno z urejanjem vprašanj v zvezi s podizvajalci, izvaja posamezni javni zavod, ki je sklenil okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik mora ob zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca med izvajanjem okvirnega sporazuma o tem obvestiti posamezni javni zavod, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, ter predložiti zahtevane podatke in dokazila v skladu s to razpisno dokumentacijo. Občina Brežice v sodelovanju s posameznim javnim zavodom preveri, ali podizvajalec izpolnjuje pogoje, določene v razpisni dokumentaciji. Odločitev o vključitvi oziroma zamenjavi podizvajalca je v pristojnosti posameznega javnega zavoda.

V skladu z osmim odstavkom 94. člena ZJN-3 se določbe 94. člena ZJN-3 uporabljajo tudi za predmetno javno naročilo blaga.

Če podizvajalec v skladu z 94. členom ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno. V takem primeru neposredno plačilo izvede posamezni javni zavod, ki je z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum in pri katerem se naroča ter plačuje blago, ob izpolnitvi pogojev iz 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, posamezni javni zavod plačilo za dobavljeno blago izvede glavnemu izvajalcu. V takem primeru mora posamezni javni zavod od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije predloži svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3.
Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z obveznostmi iz 94. člena ZJN-3, posamezni javni zavod ravna v skladu z določbami ZJN-3, vključno z obveznostjo podaje predloga Državni revizijski komisiji za uvedbo postopka o prekršku, kadar so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. DOLOČBE ZINTPK

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi ter podizvajalce.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitve poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: https://erar.si/omejitve/ .
Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec).

6.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec).

6.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK :Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

7. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen izvedbe postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občne Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščeni osebi za varstvo osebnih podatkov, zunanji svetovalki mag. Renati Zatler, Dataofficer d.o.o., e-naslov: varstvopodatkov@brezice.si.

8. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN ZASTAVLJANJE VPRAŠANJ

8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na **spletni strani naročnika** (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

8.2. *Pojasnjevanje razpisne dokumentacije*

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

9. DOPOLNITEV IN SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

10. PONUDBENA CENA, PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNA DEL

10.1. *Ponudbena cena*

a) *Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje*

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo, vključno z vsemi stroški povezanimi z ustreznimi dovoljenji za izvajanje del, če so ta potrebna.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena ponujenega blaga, fiksnost cen, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, odvoz embalaže, prevozni stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

b) *Fiksnost cen*

Neto ponudbene cene na enoto posamezne postavke iz popisa blaga so fiksne in dokončne do izteka posameznega obdobja, določenega v tej razpisni dokumentaciji.

c) *Popusti (rabati)*

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe in sicer v obrazcu »Ponudba«. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

d) Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

e) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

f) Drugo

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

2. Če ponudnik pri posameznem artiklu znotraj sklopa v popisu blaga ne vpiše cene oziroma pri posamezni postavki uporabi simbolni znak (npr. »-«, »/« ali podobno), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja, zaradi česar bo naročnik takšno ponudbo **izključil**.

Če ponudnik vpiše ceno 0,00 EUR, se šteje, da predmetno postavko ponuja brezplačno.

Cene na enoto morajo biti izražene v numeričnem zapisu in ne smejo biti negativne. Negativne vrednosti (vnos z minus predznakom) niso dovoljene in se štejejo za neustrezno izpolnjeno postavko, zaradi česar bo naročnik takšno ponudbo **izključil**.

g) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

10.2. Plačilni pogoji

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema v skladu z dinamiko navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA - SPLOŠNO

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

11.1. Zavarovanje z menico

Kjer je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora izbrani ponudnik za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti kupcu predložiti **bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**, v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Vzorca meničnih izjav sta sestavni del te razpisne dokumentacije. Če izbrani ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti njena vsebina v celoti skladna z ustreznim vzorcem iz te razpisne dokumentacije.

Bianco menica mora biti ustrezno podpisana. Žig se zahteva le, če izbrani ponudnik posluje z žigom.

Če izbrani ponudnik zahtevanega zavarovanja ne predloži oziroma predloženo zavarovanje ni skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije, bo kupec ravnal v skladu z določili razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo.

12. EVIDENCA PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI PRI NAROČNIKU

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se štetje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, nesklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in v ostalih primerih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas uvrstitve ponudnika v evidenco z negativnimi referencami, ki pa ne more biti daljše, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu (v 6. točki).

13. IZKLJUČITVENI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

14. ODLOČITEV IN OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

14.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

14.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

15. SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBA POGODBE

15.1. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

15.2. Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

15.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, ki jih določa ZJN-3 v 95. členu.

15.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanji brez predhodne objave

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanji brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

15.5. Negativne reference

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbena določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

16. ZAUPNOST PODATKOV – POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost po veljavnem zakonu, ki ureja poslovne skrivnosti, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik bo kot zaupne podatke oz. kot poslovno skrivnost štel in varoval izključno tiste podatke in dokumente, ki jih ponudnik označi kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost v skladu s prejšnjim odstavkom in ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti, označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo varovani v skladu z veljavno zakonodajo.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (https://www.portalerevizija.si).

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.